

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение
производителей строительных материалов, изделий и конструкций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций» (далее – Ревизионная комиссия), а также полномочия ее членов.

1.2. Ревизионная комиссия Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций» (далее – Ассоциация) является органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Основными задачами Ревизионной комиссии являются:

- 1) осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Ассоциации и иной информации о её финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении;
- 2) осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представлением Ассоциацией финансовой и бухгалтерской отчетности и информации в соответствующие органы;
- 3) выработка предложений по повышению эффективности управления активами Ассоциации и иной финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, совершенствование системы внутреннего контроля.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- 1) осуществление проверки деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) проверка и анализ финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности;

- 3) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Ассоциации;
- 4) проверка порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой и бухгалтерской отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 5) проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетами всех уровней, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию;
- 6) проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Ассоциацией по заключенным от её имени сделкам;
- 7) проверка эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
- 8) проверка выполнения предписаний Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений;
- 9) проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Исполнительным директором и главным бухгалтером Уставу Ассоциации и решениям Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) разработка для Исполнительного директора Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации рекомендаций по формированию бюджета Ассоциации и их корректировке;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ревизионной комиссии Российским законодательством, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Ревизионная комиссия вправе вносить предложения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации для включения их в планы работы органов управления Ассоциацией, требовать в установленном порядке созыва заседания Общего собрания членов Ассоциации в случае, если возникла угроза экономическим интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны ее должностных лиц.

2.3. По запросам Ревизионной комиссии ей представляются протоколы Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, приказы, другие документы Ассоциации.

2.4. Ревизионная комиссия вправе запрашивать у Исполнительного директора Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации, членов Совета Ассоциации любую информацию о деятельности Ассоциации, необходимую для проведения проверок.

2.5. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации.

2.6. Члены Ревизионной комиссии обязаны обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного

разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации и иных лиц, не состоящих с организацией - членом Ассоциации в трудовых отношениях.

3.2. Количество членов Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием.

3.3. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциацией.

3.4. Одно и то же лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии в случае совершения ими недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации, выразившихся в:

- 1) уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;
- 2) сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Ассоциации;
- 3) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- 4) других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

3.6. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Общего собрания, Совета, Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на первом заседании Ревизионной комиссии из числа ее членов большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии, подготовку проектов планов ее работы, обеспечивает созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Ревизионной комиссии, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Ревизионная комиссия может освободить от исполнения обязанностей председателя Ревизионной комиссии и избрать нового, такое решение принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

4.4. Секретарь Ревизионной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии и подготовку ее заседаний, в том числе обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов и иных материалов Ревизионной комиссии, уведомление членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний, представление членам Ревизионной комиссии материалов к заседаниям, оформление протоколов заседаний и выписок из них, осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и решениями Ревизионной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ.

5.1. Ревизия деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии в соответствии с утвержденным планом работы. Заседания проводятся также перед началом проверок деятельности Ассоциации, осуществляемых Ревизионной комиссией, и по их результатам.

Председатель Ревизионной комиссии может созывать внеплановые заседания по своей инициативе или по предложению членов Ревизионной комиссии.

5.3. Повестка дня заседания Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии.

5.4. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной комиссии.

5.5. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В заседаниях Ревизионной комиссии принимают участие члены Ревизионной комиссии, а также приглашенные лица.

5.6. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Ревизионной комиссии.

5.8. Протокол заседания Ревизионной комиссии оформляется не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.9. К протоколу заседания Ревизионной комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией соответствующих решений.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии направляется заинтересованным лицам в течение 5 дней с момента его подписания.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК.

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет в соответствии с установленными правилами и порядком ведения финансовой и бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета:

- ежегодные проверки — по итогам деятельности Ассоциации за год;
- внеочередные проверки — в любое время по своей инициативе, распоряжению Исполнительного директора Ассоциации, решению Общего совета Ассоциации.

6.2. Проверки деятельности Ассоциации, проводимые Ревизионной комиссией, не должны нарушать режим работы Ассоциации.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации подлежат проверке Ревизионной комиссией по следующим направлениям:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам ее финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнение предписаний, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок;

2) достоверность и своевременность отражения данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовой бухгалтерской отчетности;

3) сохранность имущества Ассоциации;

4) исполнение внутренних документов Ассоциации по вопросам её финансово-хозяйственной деятельности;

5) соблюдение Советом Ассоциации порядка приема в члены Ассоциации, учета членов Ассоциации и выполнения ими обязательств перед Ассоциацией.

6) обоснованность создания и прекращения деятельности филиалов и представительств Ассоциации.

6.4. По результатам проверки Ревизионной комиссией составляется акт, который подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

6.5. По результатам ежегодной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации составляет заключение, в котором должны быть отражены вопросы, относящиеся к компетенции Ревизионной комиссии в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

6.6. В случае выявления в ходе проверки нарушений финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, и (или) нарушений учета членов Ассоциации в акте проверки или в заключении Ревизионной комиссии даются предписания по устранению выявленных нарушений.

6.7. Ревизионная комиссия вправе:

1) запрашивать у органов управления Ассоциации, его филиалов и представительств, а также лиц, выполняющих управленческие функции в Ассоциации, информацию, документы и материалы, необходимые для работы Ревизионной комиссии, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего запроса;

2) требовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, от органов управления Ассоциации документации по вопросам, находящимся в их компетенции;

3) информировать Общее собрание Ассоциации обо всех случаях невыполнения работниками Ассоциации, включая лиц, выполняющих управленческие функции, требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;

4) ставить перед Общим собранием членов Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, Советом Ассоциации вопрос об ответственности работников, включая лиц, выполняющих управленческие функции, за не соответствующие законодательству Российской Федерации или повлекшие нанесение ущерба Ассоциации или третьим лицам действия (бездействие);

5) ставить перед Общим собранием членов Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, Советом Ассоциации вопрос о принятии мер по устранению выявленных Ревизионной комиссией нарушений и сроках их устранения.

6.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать необходимые меры для выявления нарушений финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и содействовать их устранению. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за превышение своих полномочий.

6.9. Работники Ассоциации имеют право:

1) присутствовать при проведении проверок вверенных им материальных ценностей, проводимых Ревизионной комиссией;

2) знакомиться с содержанием заключений и актов Ревизионной комиссии по вопросам, относящимся к их служебной деятельности, и представлять письменные объяснения и возражения по ним;

3) знакомиться с содержанием документов, послуживших основанием для выводов о допущенных нарушениях и недостатках в работе.

6.10. Работники Ассоциации обязаны содействовать Ревизионной комиссии при проведении проверок, представлять необходимую информацию, документы, материалы и давать пояснения по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам.

6.11. Ревизионная комиссия в случае необходимости привлекает к своей деятельности специалистов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства РФ, применяются нормы законодательства РФ.