

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций» определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций» (далее – Ревизионная комиссия), регулирует вопросы ее взаимодействия с Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Наблюдательным советом и Исполнительным директором Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия Ассоциации «Национальное объединение производителей строительных материалов, изделий и конструкций» (далее –и Ассоциация соответственно) является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав иных выборных органов Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседаниях Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии. Срок полномочий Председателя Ревизионной комиссии не может превышать срока полномочий Ревизионной комиссии, избравшей его.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение об избрании Ревизора вместо Ревизионной комиссии, который при осуществлении своей деятельности, обязан руководствоваться настоящим Положением.

1.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу;
- направляет членам Ревизионной комиссии документы и материалы, поступившие в Ревизионную комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;
- дает поручения членам Ревизионной комиссии;
- принимает решения о созыве Ревизионной комиссии, формирует проект повестки дня заседания Ревизионной комиссии и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- уведомляет Ассоциацию о месте и времени проведения заседания Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Ревизионной комиссии;
- направляет в Ассоциацию подписанный протокол заседания Ревизионной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции;
- организует проведение ревизий, проверок в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и настоящего Положения;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии, написав соответствующее заявление в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты получения соответствующего заявления Исполнительным директором Ассоциации.

1.6. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Общее собрание членов Ассоциации на ближайшем очередном заседании доизбирает членов на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

1.7. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции, ежегодных ревизий и проверок.

1.8. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в день ее избрания либо в срок не позднее 1 (одного) месяца после ее избрания в день, указанный решением Общего собрания членов Ассоциации. Последующие заседания проводятся по решению Председателя Ревизионной комиссии.

1.9. Решение Председателя о созыве Ревизионной комиссии оформляется в виде письменного уведомления и направляется Исполнительному директору Ассоциации.

1.10. В уведомлении, указанном в п.1.9 настоящего Положения, должна быть отражена следующая информация:

- дата проведения заседания Ревизионной комиссии;
- место проведения заседания Ревизионной комиссии;
- предложения по повестке дня заседания Ревизионной комиссии;
- иная информация при необходимости.

1.11. Уведомление, указанное в п.1.9 настоящего Положения, направляется в Ассоциацию не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до назначенной даты заседания Ревизионной комиссии.

1.12. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Каждый член Ревизионной комиссии имеет на заседании один голос. Члены Ревизионной комиссии не вправе передавать свой голос для голосования другим членам Ревизионной комиссии.

В случае избрания Общим собранием членов Ассоциации Ревизора, решения принимаются им единолично.

1.13. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель Ревизионной комиссии.

Решения Ревизора подготавливаются им в письменной форме, подписываемые им лично.

1.14. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и Исполнительному директору Ассоциации.

1.15. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. К исключительной компетенции Ревизионной комиссии относится:

- осуществление контроля и проведение ежегодных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- подготовка заключения по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- ежегодная подготовка отчета о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

2.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности за год. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по письменному требованию не менее чем 30% (тридцать процентов) от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Совет Ассоциации, а также по решению Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

2.3. В целях исполнения возложенных на Ревизионную комиссию обязанностей ей предоставляется право на запрос документов (материалов), пояснений и иной информации, необходимых Ревизионной комиссии для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.4. В целях получения вышеуказанных документов и информации, Ревизионная комиссия обязана оформить письменный запрос на имя Исполнительного директора Ассоциации с точным указанием перечня запрашиваемых документов и информации, а также обоснованием необходимости предоставления запрашиваемых документов и информации.

2.5. Исполнительный директор Ассоциации в срок не более чем 30 (тридцать) рабочих дней обязуется рассмотреть полученный запрос и по результатам его рассмотрения направить Ревизионной комиссии письменный ответ о возможности предоставления запрашиваемых документов и информации или мотивированный отказ о невозможности их предоставления.

2.6. Запрашиваемые документы и информация предоставляются Ревизионной комиссии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Ревизионной комиссией ответа Исполнительного директора Ассоциации о возможности предоставления запрашиваемых документов и информации.

2.7. Общее собрание членов Ассоциации для выполнения определенных функций может увеличить число членов Ревизионной комиссии. Увеличение числа членов Ревизионной комиссии возможно только на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

2.8. Общее собрание членов Ассоциации имеет право отозвать Ревизионную комиссию (члена Ревизионной комиссии, Ревизора) до истечения срока их полномочий в случаях невыполнения возложенных на них обязанностей или злоупотребления полномочиями.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. При проведении ревизий (проверок) члены Ревизионной комиссии обязаны:

- надлежащим образом изучить материалы, относящиеся к предмету ревизии (проверки);
- составить письменный отчет о проведенной ревизии (проверки) и представить его Председателю;
- проводить ревизию (проверку) лично, привлечение других лиц к проведению ревизии (проверки) осуществлять с письменного согласия Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

3.2. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, которые стали известны им при осуществлении своих функций.

3.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) не вправе вмешиваться в работу иных органов Ассоциации.

3.4. Члены Ревизионной комиссии вправе письменно представить Председателю свое особое мнение по результатам ревизии (проверки).

3.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе публично выступать от имени Ревизионной комиссии без согласия Председателя Ревизионной комиссии.

3.6. По результатам ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет, который должен содержать:

- выводы о достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации, соответствии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации;

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.7. Отчет и предложения Ревизионной комиссии об устранении недостатков и нарушений, допущенных при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, рассматриваются Советом Ассоциации и Исполнительным директором Ассоциации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения вышеуказанными органами Ассоциации отчета и предложения Ревизионной комиссии. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

3.8. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

3.9. Расходы на проведение внеплановой проверки, осуществляемой по требованию членов Ассоциации, несет те его члены, которые потребовали проведения проверки.

3.10. Ревизионная комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Ревизионная комиссия обязана не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, и к которым она имеет доступ при выполнении своих функций.

3.12. Ревизионная комиссия за исполнение своих обязанностей может получить вознаграждение в размере, устанавливаемом Общим собранием членов Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. В случае, если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.